

УТВЕРЖДЕНО
Приказом автономного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»
№02-01/31 от «01» апреля 2022 г.

Директор  О.Д. Стяжкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предупреждению коррупции
в автономном учреждении Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»**

г. Ижевск

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению коррупции в автономном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (далее – АУ РБИ), определяющим направления антикоррупционной политики учреждения и меры по предупреждению коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 г. №55-РЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года и других нормативных документов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) АУ РБИ в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказаний ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АУ РБИ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое лицо, физическое лицо, которым АУ РБИ вступает договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АУ РБИ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник АУ РБИ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Антикоррупционная оговорка – раздел гражданско-правовых договоров АУ РБИ, декларирующий проведение АУ РБИ антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

Коммерческий подкуп:

- а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
- б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Резиденты – юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном порядке на территории Удмуртской Республики, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получившие статус резидента АУ РБИ в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников АУ РБИ, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется также на лиц, выполняющих для АУ РБИ работы, оказывающие услуги, поставляющие товары на основе гражданско-правовых договоров. В последнем случае в текст договоров должна включаться антикоррупционная оговорка (Приложение №1).

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Законность.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.3. Принцип личного примера руководителя АУ РБИ

Ключевая роль руководства АУ РБИ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников АУ РБИ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.5. Публичность и открытость деятельности АУ РБИ.

Информирование контрагентов, резидентов, партнеров и общественности о принятых в АУ РБИ антикоррупционных актах по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя АУ РБИ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников АУ РБИ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АУ РБИ коррупционных рисков.

2.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в АУ РБИ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.9. Сотрудничество АУ РБИ с институтами гражданского общества, физическими и юридическими лицами, правоохранительными органами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Целями противодействия коррупции являются:

- формирование антикоррупционного сознания у работников АУ РБИ;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

3.2. Задачами противодействия коррупции являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности АУ РБИ в рамках реализации антикоррупционной политики;
- обеспечение соответствия деятельности АУ РБИ требованиям правовых норм о противодействии коррупции, включая международные правовые нормы и применимые нормы иностранного права, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;
- минимизация рисков вовлечения АУ РБИ, его работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах АУ РБИ, контрагентов АУ РБИ, должностных лиц, Резидентов в коррупционную деятельность;
- формирование у работников, контрагентов АУ РБИ, резидентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц представления о полном неприятии в АУ РБИ коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
- внедрение в АУ РБИ антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до работников АУ РБИ и иных заинтересованных лиц;
- установление обязанностей работников АУ РБИ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции в АУ РБИ;
- обеспечение каналов связи с АУ РБИ для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики
- разъяснение реализуемых АУ РБИ мер по противодействию коррупции.

4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

АУ РБИ в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет локальные нормативные акты, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных правонарушений в АУ РБИ.

4.2. Оценка коррупционных рисков.

4.2.1. АУ РБИ с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность АУ РБИ, его работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах АУ РБИ, контрагентов АУ РБИ, должностных лиц, Резидентов (коррупционные риски).

4.2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности АУ РБИ, а также должностей АУ РБИ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды АУ РБИ, так и в целях получения личной выгоды.

4.2.3. Оценка коррупционных рисков организуется директором АУ РБИ.

4.2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения операций в деятельности АУ РБИ;
- организационной структуры и штатного расписания АУ РБИ;
- функций и (или) полномочий органов управления АУ РБИ, и (или) органов контроля АУ РБИ, и (или) членов указанных органов, и (или) структурных подразделений АУ РБИ;

– функциональных обязанностей работников АУ РБИ, работа которых включает взаимодействие с государственными и (или) муниципальными органами, в том числе иностранными публичными должностными лицами, публичными международными организациями, Резидентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом АУ РБИ, совершение от имени АУ РБИ сделок, определение условий сделок АУ РБИ, прием на работу и увольнение работников АУ РБИ, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности АУ РБИ, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению директора АУ РБИ с учетом необходимости постоянно поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур АУ РБИ по противодействию коррупции.

4.3. Предотвращение и устранение конфликтов интересов.

4.3.1. В целях исполнения норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», поддержания деловой репутации АУ РБИ на должном уровне, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения работниками АУ РБИ.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов предполагает максимально полное и своевременное выявление таких конфликтов и четкую координацию всех действий АУ РБИ.

Меры по недопущению возникновения конфликтов интересов работников АУ РБИ при осуществлении ими должностных (трудовых) обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через юридического либо фактического представителя материальной и/или личной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.3.2. Основные меры по предотвращению конфликтов интересов:

- строгое соблюдение работниками АУ РБИ внутренних, в том числе учредительных

документов АУ РБИ;

– утверждение и поддержание организационной структуры, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

– исключение действий, которые приведут к возникновению конфликтов интересов: работники АУ РБИ должны воздерживаться от участия в совершении сделки, в которую вовлечены лица и/или организации, с которыми лица либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

– запрет на использование, а также передачу служебной информации для заключения сделок третьими лицами

– определение перечня типовых ситуаций конфликта интересов (приложение №2).

4.3.3. В целях предотвращения конфликтов интересов работники АУ РБИ обязаны:

– выполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных внутренними документами АУ РБИ;

– соблюдать требования законодательства, нормативных актов, регламентирующих деятельность АУ РБИ, внутренних, в том числе учредительных документов АУ РБИ;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды от любого контрагента;

– исключить возможность вовлечения АУ РБИ, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– обеспечивать максимально возможную результативность при совершении АУ РБИ сделок;

– не совершать без одобрения сделки в случаях, предусмотренных законом;

– совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в АУ РБИ информации лицами, имеющими доступ к такой информации, в том числе путем установления внутренних правил и процедур порядка обмена служебной (конфиденциальной) информацией между структурными подразделениями АУ РБИ;

– соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики (кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБИ);

– взимать с Резидентов плату за услуги, предоставляемые АУ РБИ в соответствии с действующим законодательством, в размере и порядке, установленном АУ РБИ в локальном нормативном акте, регулирующем порядок оказания платных услуг, информация которому является открытой и общедоступной;

– исключить сознательное использование работниками АУ РБИ ситуации в личных целях при очевидной ошибке Резидента, в том числе при ошибке в заявке, заявлении и ином документе, подписанным Резидентом;

– заблаговременно сообщить вышестоящему должностному лицу о своем намерении работать по совместительству у другого работодателя и предоставить информацию, подтверждающую, что предполагаемая работа не противоречит интересам АУ РБИ;

– своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица о любой коллизии интересов, как только лицу стало известно об этом;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны органов управления АУ РБИ, его должностных лиц и работников;

– при принятии решений по вопросам, входящим в трудовые обязанности, руководствоваться интересами АУ РБИ, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.3.4. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в АУ РБИ должностными лицами, в компетенцию которых входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет заявлений и требований Резидентов, работников АУ РБИ о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устранило бы возникший или возникающий конфликт интересов.

Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

Работники АУ РБИ, приступающие к осуществлению деятельности, связанной с заключением сделки и, в связи с этим, возникновением конфликта интересов либо получившие информацию о конфликтной ситуации, обязаны незамедлительно информировать об этом вышестоящее должностное лицо.

В случае невозможности урегулирования конфликта на уровне отдела, руководитель отдела обязан в течение одного рабочего дня представить директору АУ РБИ информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

Директор АУ РБИ определяет порядок урегулирования конфликта, назначает уполномоченное лицо. В случаях, когда в конфликтной ситуации задействуются более двух отделов АУ РБИ, директор АУ РБИ создает комиссию для урегулирования возникшего конфликта. Количественный и персональный состав комиссии в каждом конкретном случае определяется приказом директора АУ РБИ.

4.4. Регулирование деловых подарков и представительских расходов.

4.4.1. Работникам АУ РБИ запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с праздничными датами Российской Федерации, Удмуртской Республики, протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей.

4.4.2. Работникам АУ РБИ запрещается давать государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) вне зависимости от его стоимости.

4.4.3. Работникам АУ РБИ следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческий подкуп) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческий подкуп).

4.5. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров.

4.5.1. АУ РБИ строит и развивает отношения со своими контрагентами и Резидентами на основе принципов добросовестности иенной осмотрительности.

4.5.2. Работники АУ РБИ обязаны соблюдать принятые в АУ РБИ процедуры взаимодействия АУ РБИ с его контрагентами и Резидентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.5.3. АУ РБИ при заключении гражданско-правового договора предлагает включить в договор антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая предусматривает последствия для сторон в случае совершения коррупционного правонарушения одной из сторон, ее работником.

4.6. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями.

4.6.1. Взаимодействие АУ РБИ с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными публичными должностными лицами, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.6.2. АУ РБИ не осуществляет платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или

сохранить преимущество в деятельности.

4.7. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников АУ РБИ.

4.7.1. В целях внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы АУ РБИ, АУ РБИ принимается кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБИ.

4.7.2. Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБИ устанавливает правила профессионального поведения для работников АУ РБИ, направленные на создание и поддержание положительной репутации АУ РБИ и его работников, поведение которых всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам.

4.8. Ведение достоверного учета и отчетности.

4.8.1. Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются АУ РБИ в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

4.8.2. АУ РБИ разрабатывает и утверждает План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) раз в два года.

4.8.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в АУ РБИ, ежегодно направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики отчет о выполнении мероприятий Плана в следующие сроки: за первое полугодие отчетного года – до 15-го июля отчетного года; за второе полугодие отчетного года – до 25 января года, следующего за отчетным.

4.9. Обращения работников АУ РБИ контрагентов, Резидентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

4.9.1. В АУ РБИ осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством электронной почты, почты и при личном обращении.

4.9.2. Работники АУ РБИ обязаны уведомлять АУ РБИ устно или письменно обо всех случаях обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. Информирование по вопросам противодействия коррупции.

4.10.1. АУ РБИ информирует работников, контрагентов, АУ РБИ и общественность о принятых в АУ РБИ антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте АУ РБИ в сети Интернет.

4.10.2. АУ РБИ знакомит своих работников под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АУ РБИ по вопросам противодействия коррупции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работники АУ РБИ, независимо от занимаемой должности, выполняемой функции, стажа работы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в АУ РБИ относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о мерах по предупреждению коррупции
в автономном учреждении Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»

Форма антикоррупционной оговорки

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) АУ РБИ в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах АУ РБИ.

2. В случае возникновения у сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Приложение №2
к Положению о мерах по предупреждению коррупции
в автономном учреждении Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник АУ РБИ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник АУ РБИ участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник АУ РБИ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерено выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с АУ РБИ, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник АУ РБИ, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для нужд АУ РБИ, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем одного из потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является родственник работника АУ РБИ.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4. Работник АУ РБИ принимает решение о закупке для АУ РБИ товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник АУ РБИ, использующего информационные системы и программы для ЭВМ, принимает решение о закупке информационных систем и программ для ЭВМ, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник АУ РБИ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с АУ РБИ, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник АУ РБИ, чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых АУ РБИ контрагентами, получает значительную скидку на товары организации, которая является поставщиком АУ РБИ.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Работник АУ РБИ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника АУ РБИ, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник АУ РБИ получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.



Автономное учреждение
Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»
г. Ижевск, ул. Дзержинского 71А
тел.: 456-586, 271-471
e-mail: info@rbi18.ru
сайт: www.rbi18.ru

ПРИКАЗ

«01» апреля 2022 года

№ 02-01/ 31

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка АУ РБИ в новой редакции и ввести их в действие с 01.04.2022 года.
2. Утвердить Положение о мерах по предупреждению коррупции в АУ РБИ в новой редакции и ввести его в действие с 01.04.2022 года.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБИ в новой редакции и ввести в его действие с 01.04.2022 года.
4. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений начальника отдела правового и кадрового управления Щепетову Е.В.
5. Ведущему юрисконсульту Бригинской Л.А. ознакомить работников АУ РБИ с локальными нормативными актами, указанными в настоящем приказе под подписью.
6. Признать утратившими силу с 01.04.2022 года приказ №02-01/7-1 от 08.02.2021 года, Правила внутреннего трудового распорядка АУ РБИ в редакции 2010 года, Положение о мерах по предупреждению коррупции в АУ РБИ от 07.05.2018 г., Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБИ от 07.05.2018 г.
7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Д. Стяжкина

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела правового и кадрового управления

Ведущий юрисконсульт

Л.А. Бригинская