



БИЗНЕС
ИНКУБАТОР

Автономное учреждение
Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»
Г. Ижевск, ул. Дзержинского 71А
Тел. 456-586, 271-471
e-mail: info@rbi18.ru
сайт: www.rbi18.ru

П Р И К А З

«30» июня 2023 года

№ 02-01/64/1

О внесении изменений в План мероприятий автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

В связи с приемом в штат автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» новых сотрудников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы, утвержденный приказом № 02-01/80/1 от 21.12.2022г., и утвердить его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Ведущему юрисконсульту Селивановой Т.А. ознакомить с настоящим приказом сотрудников автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес - инкубатор».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник юридического отдела

Е.В. Щепетова

Утвержден
Приказом автономного
учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»
№ 02-01/64/1 от 30.06.2023г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I. Организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
1.	Предоставление в Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) информации за полугодие: - об исполнении Плана мероприятий автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы; - о фактах привлечения к ответственности руководителя и работников автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (далее – учреждение).	Стяжкина О.Д. Щепетова Е.В.	Каждое полугодие 2023 и 2024 годов Составление отчетов: За 1 полугодие отчетного года – до 15 июля отчетного года; за 2 полугодие – до 25 января года, следующего за отчетным.	Своевременное формирование и предоставление в Министерство информации: - об исполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023-2024 годы; - о фактах привлечения к ответственности руководителя и работников учреждения.
2.	Организация и проведение совещаний, семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Стяжкина О.Д.	В течение 2023-2024 годов.	Повышение у работников учреждения уровня правовой грамотности, развитие правосознания в сфере противодействия коррупции и осознание ими правовой ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3.	Анализ жалоб и обращений граждан или юридических лиц (в том числе резидентов учреждения), поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны руководителя и работников учреждения.	Стяжкина О.Д. Щепетова Е.В.	В течение 2023-2024 годов.	1. Подача служебной записки директору учреждения о результатах анализа обращений граждан или юридических лиц (в том числе резидентов учреждения), поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны руководителя и работников учреждения. 2. Принятие соответствующих мер в случае выявления в жалобах и обращениях граждан или юридических лиц (в том числе резидентов учреждения), информации о фактах коррупции.
4.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием учреждением бюджетных средств.	Стяжкина О.Д. Терехова А.А.	В течение 2023-2024 годов.	Эффективное использование бюджетных средств и по целевому назначению.
5.	Обеспечение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также за соблюдением законодательства о закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	Стяжкина О.Д. Терехова А.А. Селиванова Т.А.	В течение 2023-2024 годов.	
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой работы в Учреждении				
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе:	Стяжкина О.Д. Щепетова Е.В. Селиванова Т.А.	В течение 2023-2024 годов.	1. Повышение у работников учреждения правовой грамотности в сфере противодействия коррупции. 2. Формирование у работников учреждения повышенного чувства ответственности за соблюдение норм антикоррупционного законодательства.
6.1.	разработка и принятие локальных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними работников учреждения;		В течение 2023-2024 годов.	3. Предотвращение фактов несоблюдения работниками учреждения норм антикоррупционного законодательства, снижение коррупционных рисков. 4. Формирование у работников учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
6.2.	оказание консультационной и методической помощи работникам учреждения по вопросам соблюдения и применения ими антикоррупционного законодательства, ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции, с изменениями в действующем законодательстве и методическими рекомендациями по антикоррупционной тематике;		В течение 2023-2024 годов.	нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений.
6.3.	организация работы по уведомлению работниками учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;		В течение 2023-2024 годов.	
6.4.	организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения;		В течение 2023-2024 годов.	
6.5.	организация работы по уведомлению работниками учреждения о получении подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей.	Стяжкина О.Д. Терехова А.А.	В течение 2023-2024 годов.	Выявление коррупционно опасных должностей в учреждении.
7.	Проведение анализа исполняемых работниками учреждения должностных обязанностей на предмет наличия в них коррупционных рисков.	Стяжкина О.Д. Селиванова Т.А.	В течение 2023-2024 годов.	
III. Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости деятельности Учреждения, сотрудничество с институтами гражданского общества				
8.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и стенде учреждения актуальной информации и результатов деятельности учреждения по вопросам	Стяжкина О.Д. Щепетова Е.В.	В течение 2023-2024 годов.	1. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения. 2. Укрепления доверия граждан и юридических лиц (в том

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения работников учреждения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			числе резидентов учреждения), к деятельности учреждения. 3. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны руководителя и работников учреждения.	Щепетова Е.В.	В течение 2023-2024 годов. Составление отчетов: За 1 полугодие отчетного года – до 15 июля отчетного года; за отчетный год – до 25 января года, следующего за отчетным	1. Отчет директору учреждения о результатах мониторинга публикаций о фактах коррупции или их отсутствии со стороны руководителя и работников учреждения. 2. Принятие соответствующих мер в случае выявления в публикациях информации о фактах коррупции.

Начальник юридического отдела
автономного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор»

/Щепетова Е.В./