

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом автономного учреждения  
Удмуртской Республики  
«Республиканский бизнес-инкубатор»  
№02-01/31 от «01» апреля 2022 г.

Директор  О.Д. Стяжкина

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**автономного учреждения Удмуртской Республики**  
**«Республиканский бизнес-инкубатор»**

г. Ижевск  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (далее – АУ РБИ) независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс основан на общепризнанных стандартах делового поведения и является составной частью системы управления АУ РБИ, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Кодекс разработан с учетом требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников АУ РБИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников АУ РБИ, формирование нетерпимого отношения к коррупции, снижение коррупционных рисков, формирование корпоративной культуры.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в АУ РБИ, основанных на нормах морали,уважительного отношения к работникам и АУ РБИ.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками АУ РБИ своих должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Задачами Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в АУ РБИ;
- соблюдение норм деловой этики работниками АУ РБИ;
- повышение и развитие корпоративной культуры в АУ РБИ.

1.4. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в АУ РБИ, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Каждый работник АУ РБИ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника АУ РБИ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

### **1.5. Понятия и термины, используемые в Кодексе.**

**Работники АУ РБИ** – лица, состоящие с АУ РБИ в трудовых отношениях.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АУ РБИ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей ( осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АУ РБИ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник АУ РБИ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Служебная информация** – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников АУ РБИ в силу их должностных (трудовых) обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам АУ РБИ, резидентам АУ РБИ, деловых партнеров.

**Резидент АУ РБИ** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном порядке на территории Удмуртской Республики, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получившие статус резидента АУ РБИ в установленном действующим законодательством порядке.

**Деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым АУ РБИ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ АУ РБИ

2.1. Работники АУ РБИ в своей деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики.

**Законность.** Работники АУ РБИ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, локальными нормативными актами АУ РБИ.

**Приоритет прав и законных интересов АУ РБИ, резидентов АУ РБИ, деловых партнеров.** Работники АУ РБИ исходят из того, что права и законные интересы АУ РБИ, резидентов АУ РБИ, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников АУ РБИ.

**Професионализм.** АУ РБИ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников АУ РБИ, в том числе путем проведения профессионального обучения, а работники АУ РБИ стремятся к повышению своего профессионального уровня.

**Независимость.** Работники АУ РБИ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам резидентам АУ РБИ, деловым партнерам.

**Добросовестность.** Работники АУ РБИ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к резидентам АУ РБИ, деловым партнерам.

АУ РБИ обеспечивает все необходимые условия, позволяющие резидентам АУ РБИ, деловым партнерам, а также Министерствам, контролирующими его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Объективность и справедливое отношение.** Работники АУ РБИ обеспечивают справедливое (равное) отношение ко всем резидентам АУ РБИ и деловым партнерам.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АУ РБИ

### 3.1. Работник АУ РБИ обязан:

3.1.1. Исполнять должностные (трудовые) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы АУ РБИ.

3.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности АУ РБИ.

3.1.3. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных (трудовых) обязанностей.

3.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3.1.5. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении.

- 3.1.6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
- 3.1.7. Проявлять корректность и внимательность в обращении с резидентами АУ РБИ и деловыми партнерами.
- 3.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 3.1.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.
- 3.1.10. Соблюдать права резидентов АУ РБИ.
- 3.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных (трудовых) обязанностей работника АУ РБИ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность и способных нанести ущерб репутации АУ РБИ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- 3.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.
- 3.1.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров.
- 3.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АУ РБИ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 3.1.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.
- 3.1.16. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.1.17. Внешний вид работника АУ РБИ при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению посетителей к АУ РБИ, а также соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность
- 3.2. Работник АУ РБИ должен воздерживаться от:**
- 3.2.1. Любой вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- 3.2.2. Грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 3.2.3. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 3.3. В процессе телефонного общения должны соблюдаться следующие правила:
- 3.3.1. На входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть наименование учреждения, свое имя, приветствовать собеседника;
- 3.3.2. При звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, озвучить название учреждения;
- 3.3.3. Заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.
- 3.3. Работник АУ РБИ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, также обязан:**

3.3.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.3.2. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.3.3. Стремиться личным примером быть для других Работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в АУ РБИ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

3.3.4. Не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.5. При возникновении конфликтной ситуации между отделами АУ РБИ, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов АУ РБИ в целом.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ АУ РБИ**

4.1. Работник АУ РБИ при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник АУ РБИ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Соблюдение работниками АУ РБИ настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### **5. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

5.1. Работник АУ РБИ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник АУ РБИ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в АУ РБИ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. При возникновении у Работника затруднений в отношении понимания или применения положений Кодекса, он может обратиться за консультацией (разъяснением) к своему непосредственному руководителю либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в АУ РБИ.

6.2. Начальники отделов не имеют права скрывать от директора АУ РБИ факты ненадлежащего исполнения их подчиненными Работниками трудовых обязанностей.

6.3. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям вплоть до увольнения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



республиканский  
• БИЗНЕС  
ИНКУБАТОР



Автономное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Республиканский бизнес-инкубатор»  
г. Ижевск, ул. Дзержинского 71А  
тел.: 456-586, 271-471  
e-mail: info@rbi18.ru  
сайт: www.rbi18.ru



## ПРИКАЗ

«01» апреля 2022 года

№ 02-01/31

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка АУ РБИ в новой редакции и ввести их в действие с 01.04.2022 года.
2. Утвердить Положение о мерах по предупреждению коррупции в АУ РБИ в новой редакции и ввести его в действие с 01.04.2022 года.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБИ в новой редакции и ввести в его действие с 01.04.2022 года.
4. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений начальника отдела правового и кадрового управления Щепетову Е.В.
5. Ведущему юрисконсульту Бригинской Л.А. ознакомить работников АУ РБИ с локальными нормативными актами, указанными в настоящем приказе под подписью.
6. Признать утратившими силу с 01.04.2022 года приказ №02-01/7-1 от 08.02.2021 года, Правила внутреннего трудового распорядка АУ РБИ в редакции 2010 года, Положение о мерах по предупреждению коррупции в АУ РБИ от 07.05.2018 г., Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБИ от 07.05.2018 г.
7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Д. Стяжкина

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела правового и кадрового управления

Е.В. Щепетова

Ведущий юрисконсульт

Л.А. Бригинская