

П Р И К А З

«01» апреля 2022 года

№ 02-01/27

Об утверждении стоимости
обучения в 2022 году

В целях организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в 2022 году, учитывая экономически обоснованные затраты на оказание образовательных услуг, требования к качеству оказания услуг и конъюнктуру рынка образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стоимость обучения по дополнительной общеобразовательной программе повышения квалификации «Основы предпринимательской деятельности» в 2022 году на основании расчета затрат (приложение № 1).
2. Сотрудникам АУ РБИ руководствоваться настоящим приказом при заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.
3. Обеспечить размещение информации о стоимости обучения на 2022 год на официальном сайте АУ РБИ <http://www.rbi18.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по финансам Комарову Елену Александровну.

Директор



О.Д. Стяжкина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по финансам

Е.А. Комарова

Начальник отдела бизнес-внедрения

И.А. Крамаренко

Начальник юридического отдела

Е.В. Щепетова



Приложение №1
к Приказу №02-01/27 от 01.04.2022г.
«Об утверждении стоимости обучения в 2022 году»

Смета затрат очного формата обучения

№ п/п	Наименование статьи затрат	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Итого
1	Оплата услуг преподавателей	2 500,00	26	65 000,00
2	Оплата услуг управленческого персонала	30 468,95	-	30 468,95
3	Аренда конференц-зала	500,00	22	11 000,00
4	Прочие расходы	7 350,00	-	7 350,00
5	Налог УСН	1 500,00		1 500,00
	Рентабельность	30%		
	ИТОГО:			115 318,95

Смета затрат дистанционного формата обучения

№ п/п	Наименование статьи затрат	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Итого
1	Оплата услуг преподавателей	2 500,00	26	65 000,00
2	Оплата услуг управленческого персонала	30 468,95	-	30 468,95
3	Техническое сопровождение	500,00	6	3 000,00
4	Прочие расходы	160,00	-	160,00
5	Налог УСН	1 350,00		1 350,00
	Рентабельность	35%		
	ИТОГО:			99 978,95

Смета рассчитана исходя из минимально-допустимой группы, численностью 5 человек.

Директор

О.Д. Стяжкина

С приложением ознакомлены:

Заместитель директора по финансам

Е.А. Комарова

Начальник отдела бизнес-внедрения

И.А. Крамаренко

Начальник юридического отдела

Е.В. Щепетова

Таблица № 1. Расчет расходов на заработную плату педагогического персонала

ФИО	Количество ч/часов в месяц	Стоимость 1 ч/часа	Итого затраты на оплату труда	Затраты на 1 ученика (при группе = 5 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 8 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 10 чел)
Преподаватель 1	3,00	2 500,00	7 500,00	1 500,00	937,50	750,00
Преподаватель 2	2,00	2 500,00	5 000,00	1 000,00	625,00	500,00
Преподаватель 3	2,00	2 500,00	5 000,00	1 000,00	625,00	500,00
Преподаватель 4	3,00	2 500,00	7 500,00	1 500,00	937,50	750,00
Преподаватель 5	4,00	2 500,00	10 000,00	2 000,00	1 250,00	1 000,00
Преподаватель 6	4,00	2 500,00	10 000,00	2 000,00	1 250,00	1 000,00
Аттестация (2 преподавателя)	8	2 500,00	20 000,00	4 000,00	2 500,00	2 000,00
ИТОГО			65 000,00	13 000,00	8 125,00	6 500,00

Таблица № 2. Аренда конференц-зала

Конференц-зал 320, площадь = 51,8 кв.м	Норма рабочего времени	Итого за 22 часа	Затраты на 1 ученика (при группе = 5 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 8 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 10 чел)
500	22	11 000,00	2 200,00	275,00	1 100,00

Таблица №3. Расчет расходов на заработную плату управленческого персонала

Затраты на з/п за содержание 1кв.м	Норма рабочего времени, часы	З/п в месяц, руб.	затраты на оплату труда/в часы программы	начисления на оплату труда	Итого затраты на оплату труда	Затраты на 1 ученика (при группе = 5 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 8 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 10 чел)
директор:								
аттестация	4							
ИТОГО	4	83394,05	2 029,05	612,77	2 641,83	528,37	330,23	264,18
начальник отдела:								
функции приемной комиссии и ведение документооборота	10							
формирование/работа расписания, подбор спикеров	5							
информационная, маркетинговая кампания	40							
администрирование во время учебного процесса	22							
функции секретаря аттестационной комиссии	6							
ИТОГО	83	34 197,51	17 265,17	5 214,08	22 479,25	4 495,85	2 809,91	2 247,92
юрист								
подготовка документов, ведение документооборота	29							
ИТОГО	29	18 230,12	3 215,78	971,16	4 186,94	837,39	523,37	418,69
бухгалтер								
выставление счетов, контроль оплаты, отчетность	8							
ИТОГО	8	18 323,61	891,66	269,28	1 160,94	232,19	145,12	116,09
Всего:					30 468,95			

1 час/день в теч. 2х недель

среднемесячное количество раб. часов в 2022 г. = 164,4 (в мес)

Таблица №4. Техническое сопровождение

	Норма рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги	Итого затраты на оплату труда	Затраты на 1 ученика (при группе = 5 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 8 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 10 чел)
сис. администратор	22		3 000,00	600,00	375,00	300,00

500 руб. вызов

Таблица №5. Расчет налогов

Налоги	Доход от очной группы, стоимость 30 тр (10 чел)	Доход от очной группы, стоимость 30 тр (8 чел)	Доход от очной группы, стоимость 30 тр (5 чел)	Налоговая ставка	Итого налог 10 чел	Итого налог 8 чел	Итого налог 5 чел	Затраты на 1 ученика (при группе = 5 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 8 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 10 чел)
Налог на доход, 1% от дохода ОЧНО	300 000,00	240 000,00	150 000,00	1%	3 000,00	2 400,00	1 500,00	300,00	300,00	300,00

Налоги	Доход от on-line группы, стоимость 27 тр (10 чел)	Доход от on-line группы, стоимость 27 тр (8 чел)	Доход от очной группы, стоимость 27 тр (5 чел)	Налоговая ставка	Итого налог 10 чел	Итого налог 8 чел	Итого налог 5 чел	Затраты на 1 ученика (при группе = 5 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 8 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 10 чел)
Налог на доход, 1% от дохода On-line	270 000,00	216 000,00	135 000,00	1%	2 700,00	2 160,00	1 350,00	270,00	270,00	270,00

Таблица № 6. Расчет прочих расходов

Наименование	кол-во	стоимость за шт.	итого	Затраты на 1 ученика (при группе = 5 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 8 чел)	Затраты на 1 ученика (при группе = 10 чел)
удостоверения	5	32,00	160,00	32,00	32,00	32,00
блокнот 50 л на пружинке	10	125,00	1 250,00	250,00	156,25	125,00
ручка	10	60,00	600,00	120,00	75,00	60,00
кофе-брейк			3 000,00	600,00	375,00	300,00
вода 19,5 л	2	170,00	340,00	68,00	42,50	34,00
стаканчики	120	500,00	500,00	100,00	62,50	50,00
канц товары для занятий (маркеры, бумага для флип-чарта)			1 500,00	300,00	187,50	150,00
Итого	147	887,00	7 350,00	1 470,00	930,75	751,00

Расчет калькуляции расходов на оказание дополнительных платных услуг по программе "Основы предпринимательской деятельности" _ОЧНО

Наименование показателя	Сумма
расход на заработную плату педагогического персонала пед.персонала	65 000,00
расход на заработную плату управленческого персонала	30 468,95
Аренда конференц-зала	11 000,00
налоги очно	1 500,00
Прочие расходы	7 350,00
Всего затрат ОЧНО	115 318,95
Стоимость обучения одного студента в месяц ОЧНО	23 063,79

5 чел

Расчет калькуляции расходов на оказание дополнительных платных услуг по программе "Основы предпринимательской деятельности" _On-Line

Наименование показателя	Сумма
расход на заработную плату педагогического персонала пед.персонала	65 000,00
расход на заработную плату управленческого персонала	30 468,95
Техническое сопровождение (системный)	3 000,00
налоги on-line	1 350,00
Прочие расходы	160,00
Всего затрат ON-LINE	99 978,95
Стоимость обучения одного студента в месяц ON-LINE	19 995,79

5 чел

Согласовано:
Заместитель директора по финансам

Е.А. Комарова

Начальник отдела бизнес-внедрения

И.А. Крамаренко