


Утверждаю
Министерство экономики
Удмуртской Республики

Министр экономики
Удмуртской Республики

«13» января 2023 года



/М.И. Тумин/

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики автономное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор» (далее – Учреждение)

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД 68.32

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование государственного (муниципального) имущества на льготных условиях
2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 20.1
3. Категории потребителей государственной услуги Субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги
- 4.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей	
		наименование	единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	единица измерения	значение
Передача в пользование государственной	очная	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги	%	не менее 90 (на отчетную дату)	не менее 90 (на отчетную дату)	не менее 90 (на отчетную дату)	%	5

ного (муниципального) имущества на льготных условиях	очная	Коэффициент наполняемости нежилых помещений Учреждения, предназначенных для сдачи в аренду	%	не менее 80 (на отчетную дату)	не менее 80 (на отчетную дату)	не менее 80 (на отчетную дату)	%	5
--	-------	--	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---	---

4.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги

Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей	
		наименование	единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	единица измерения	значение
Передача в пользование государственного (муниципального) имущества на льготных условиях	очная	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших услугу	единица	не менее 40	не менее 30	не менее 30	%	5
	очная	Площадь помещений, предоставленных субъектам малого предпринимательства	квадратный метр	не менее 635 (на отчетную дату)	не менее 635 (на отчетную дату)	не менее 635 (на отчетную дату)	%	5

5. Цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
					2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	<p>Величина арендной платы за пользование имуществом определяется ежегодно на основании составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчета независимого оценщика о рыночной стоимости арендной платы за пользование одним квадратным метром нежилых помещений, подлежащих передаче в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом их оснащенности движимым имуществом, необходимым для деятельности субъектов малого предпринимательства</p>		
Постановление	Правительство Удмуртской Республики	10.08.2009	227	Об арендной плате за пользование имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономным учреждением Удмуртской Республики	1-й год пользования имуществом - 30% рыночной стоимости арендной платы; 2-й год пользования имуществом - 60%; рыночной стоимости арендной платы;	1-й год пользования имуществом - 30% рыночной стоимости арендной платы; 2-й год пользования имуществом - 60%; рыночной стоимости арендной платы;	1-й год пользования имуществом - 30% рыночной стоимости арендной платы; 2-й год пользования имуществом - 60%; рыночной стоимости арендной платы;

				«Республиканский бизнес-инкубатор»			
--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--

6. Порядок оказания государственной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.07.2007	209-ФЗ	О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
Приказ	Министерство экономического развития Российской Федерации	21.08.2015	580	Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением
Закон Республики Удмуртской	Государственный Совет Удмуртской Республики	08.10.2008	34-РЗ	О развитии малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике

Постановление	Правительство Удмуртской Республики	01.11.2010	336	О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики»
---------------	--	------------	-----	--

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте МинэкономкиУР (www.economy.udmurt.ru) и на сайте автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (далее - Учреждение) (www.rbil8.ru)	Предмет (содержание) государственной услуги. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги; номера кабинетов, справочные номера телефонов, должности специалистов, уполномоченных оказывать государственную услугу. Сроки, дата и время приема заявок, об основных критериях отбора субъектов малого предпринимательства (далее - СМП), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Планируемых заседаниях конкурсной комиссии и принимаемых ею решениях.	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах в месте нахождения Учреждения	Предмет (содержание) государственной услуги. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги; номера кабинетов, справочные номера телефонов, должности специалистов, уполномоченных оказывать государственную услугу. Сроки, дата и время приема заявок, об основных критериях отбора СМП, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный	По мере изменения данных

	налоговый режим «Налог на профессиональный доход», планируемых заседаниях конкурсной комиссии и принимаемых ею решениях.	
Размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru)	Решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного задания на оказание услуг; плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.	По мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - 1.1. Ликвидация Учреждения;
 - 1.2. Реорганизация Учреждения;
 - 1.3. Исключение государственной услуги из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;
 - 1.4. Невыполнение Учреждением установленных в государственном задании условий выполнения государственного задания;
 - 1.5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

В случае досрочного прекращения выполнения государственного задания Учредитель письменно уведомляет Учреждение о принимаемом решении не менее чем за 5 рабочих дней до досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о досрочном прекращении выполнения государственного задания представляет Учредителю отчетность о фактически оказанных услугах на дату принятия решения о досрочном прекращении выполнения государственного задания.

Досрочное прекращение выполнения государственного задания влечет за собой возврат Учреждением неиспользованных финансовых средств и иных материальных средств, переданных Учреждению для выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание)

В государственное задание Учредителем могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;
- 2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 3) оказания Учреждением в соответствии с федеральными законами государственных услуг в рамках государственного задания на платной основе, если это не учтено при формировании государственного задания;
- 4) невыполнения или неполного выполнения Учреждением государственного задания;
- 5) оказания государственных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному государственному заданию и (или) требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;
- 6) изменения требований к соответствующим государственным услугам;
- 7) изменения потребности в государственных услугах (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных услугах (работах) - при наличии источников финансирования).

Изменения в государственное задание утверждаются Учредителем в том же порядке, что и само государственное задание. Изменения в государственное задание доводятся до Учреждения посредством письменного уведомления.

В случае нарушений Учреждением условий и требований настоящего государственного задания Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии (остатка субсидии) на выполнение государственного задания или уменьшить

объем государственного задания и размер субсидии в одностороннем порядке путем направления Учреждению письменного уведомления.

За нарушение условий государственного задания Учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование субсидии влечет наложение административного штрафа на директора Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не достижения Учреждением планируемого результата оказания услуг, предусмотренного государственным заданием, Учреждение в срок, установленный Учредителем, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания: приказ Министерства экономики Удмуртской Республики от 19 декабря 2022 года № 272 «Об утверждении Плана (графика) проверок деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики, на 2023 год».

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
1. Плановая выездная проверка	В соответствии с утвержденным планом (графиком) проверок, но не реже 1 раза в год
2. Внеплановая выездная проверка	В случае поступления жалоб потребителей услуг Учреждения, поступления сведений о нарушениях или по поручению министра экономики Удмуртской Республики
3. Документарная (проверка отчетов Учреждения об исполнении государственного задания)	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания в сроки, установленные государственным заданием

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания представляется:

- на бумажном носителе в приемную Учредителя с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Учреждения (или лицом, его замещающим);
- в электронной форме – в формате DOC (DOCX) на следующие адреса электронной почты: berezina_ee@me.udmr.ru и kostrova_ts@me.udmr.ru.

Отчет Учреждения принимается и регистрируется Учредителем как входящая корреспонденция в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Отчет о выполнении государственного задания представляется по форме отчета о выполнении государственного задания согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532, Учредителю за подписью руководителя Учреждения.

Отчет должен содержать копии подтверждающих документов, заверенных руководителем Учреждения.

Учреждение обеспечивает своевременное размещение информации (сведений) на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежеквартальный, годовой отчет должен содержать дополнительно отчет о выполнении иных показателей, связанных с выполнением государственного задания.

Годовой отчет о выполнении государственного задания подлежит размещению на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные действующим законодательством.

4.4. Учреждение, кроме отчета о выполнении государственного задания, представляет следующие отчетные документы:

- 1) в срок до 1 июня года, следующего за отчетным представляет в Министерство экономики Удмуртской Республики и в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества по формам, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.09.2008 № 227 «О порядке опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения

Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее - постановление № 227);

обеспечивает опубликование отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с постановлением № 227 в газетах «Удмуртская правда» или «Известия Удмуртской Республики» и размещение их на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.06.2005 № 127 «Об утверждении перечней, форм и сроков представления документов победителями конкурса по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий и субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого предпринимательства субъектами Российской Федерации». Периодичность - полугодие/год. Срок предоставления: в течение 15 дней с момента окончания отчетного периода - в Министерство экономики Удмуртской Республики.
