

П Р И К А З

«08» февраля 2021 года

№ 02-01/07-2

Об утверждении Плана мероприятий
автономного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский бизнес-
инкубатор» по противодействию
коррупции на 2021-2022 годы

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» по противодействию коррупции на 2021-2022 годы.
2. Ведущему специалисту по кадрам Кантемировой Л.В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес - инкубатор».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Черных

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2022 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I. Организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
1.	Предоставление в Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) информации за полугодие: - об исполнении Плана мероприятий автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» по противодействию коррупции на 2020-2022 годы; - о фактах привлечения к ответственности руководителя и работников автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (далее – учреждение).	Черных Н.А. Исакова С.С.	Каждое полугодие 2021 и 2022 годов Составление отчетов: За 1 полугодие отчетного года – до 15 июля отчетного года; за 2 полугодие – до 25 января года, следующего за отчетным.	Своевременное формирование и предоставление в Министерство информации: - об исполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2021-2022 годы; - о фактах привлечения к ответственности руководителя и работников учреждения.
2.	Организация и проведение совещаний, семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Черных Н.А. Исакова С.С.	В течение 2021-2022 годов.	Повышение у работников учреждения уровня правовой грамотности, развитие правосознания в сфере противодействия коррупции и осознание ими правовой ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
3.	Анализ жалоб и обращений граждан или юридических лиц (в том числе резидентов учреждения), поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны руководителя и работников учреждения.	Исакова С.С., Кантемирова Л.В.	В течение 2021-2022 годов.	1. Подача служебной записки директору учреждения о результатах анализа обращений граждан или юридических лиц (в том числе резидентов учреждения), поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны руководителя и работников учреждения. 2. Принятие соответствующих мер в случае

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
				выявления в жалобах и обращениях граждан или юридических лиц (в том числе резидентов учреждения), информации о фактах коррупции.
4.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием учреждением бюджетных средств.	Черных Н.А. Комарова Е.А.	В течение 2021-2022 годов.	Эффективное использование бюджетных средств и по целевому назначению.
5.	Обеспечение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также за соблюдением законодательства о закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	Черных Н.А. Исакова С.С. Комарова С.С.	В течение 2021-2022 годов.	
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой работы в Учреждении				
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе:	Черных Н.А. Исакова С.С.	В течение 2021-2022 годов.	1. Повышение у работников учреждения правовой грамотности в сфере противодействия коррупции. 2. Формирование у работников учреждения повышенного чувства ответственности за соблюдение норм антикоррупционного законодательства. 3. Предотвращение фактов несоблюдения работниками учреждения норм антикоррупционного законодательства, снижение коррупционных рисков. 4. Формирование у работников учреждения нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений.
6.1.	разработка и принятие локальных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними работников учреждения;		В течение 2021-2022 годов.	
6.2.	оказание консультационной и методической помощи работникам учреждения по вопросам соблюдения и применения ими антикоррупционного законодательства, ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции, с изменениями в действующем законодательстве и методическими рекомендациями по антикоррупционной тематике;		В течение 2021-2022 годов.	
6.3.	организация работы по уведомлению работниками учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;		В течение 2021-2022 годов.	
6.4.	организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения;		В течение 2021-2022 годов.	
6.5.	организация работы по уведомлению работниками учреждения о получении подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими	Черных Н.А. Комарова Е.А.	В течение 2021-2022 годов.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	должностных обязанностей.			
7.	Проведение анализа исполняемых работниками учреждения должностных обязанностей на предмет наличия в них коррупционных рисков.	Черных Н.А. Исакова С.С.	В течение 2021-2022 годов.	Выявление коррупционно опасных должностей в учреждении.
III. Антикоррупционное просвещение и пропаганда,				
повышение информационной открытости деятельности Учреждения, сотрудничество с институтами гражданского общества				
8.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и стенде учреждения актуальной информации и результатов деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения работников учреждения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Нечитайло Д.С., Смирнова Е.А.	В течение 2021-2022 годов.	1. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения. 2. Укрепления доверия граждан и юридических лиц (в том числе резидентов учреждения), к деятельности учреждения. 3. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны руководителя и работников учреждения.	Бабкина Т.Н.	В течение 2021-2022 годов. Составление отчетов: За 1 полугодие отчетного года – до 15 июля отчетного года; за отчетный год – до 25 января года, следующего за отчетным	1. Отчет директору учреждения о результатах мониторинга публикаций о фактах коррупции или их отсутствии со стороны руководителя и работников учреждения. 2. Принятие соответствующих мер в случае выявления в публикациях информации о фактах коррупции.